

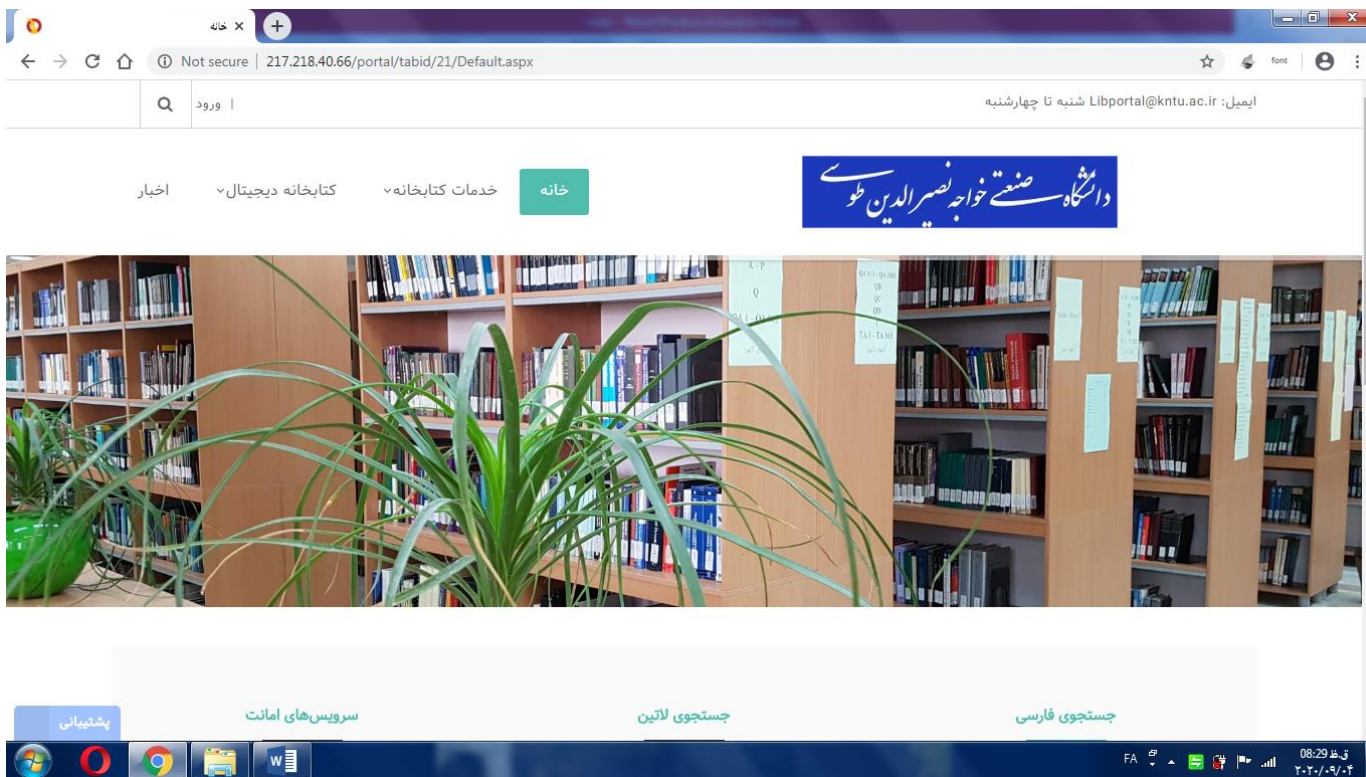
راهنمای دسترسی به متن کامل پایان‌نامه‌ها

با توجه به برقراری امکان دسترسی به متن کامل پایان‌نامه‌ها برای اعضای هیأت علمی دانشگاه، این راهنما تهیه شده است. به منظور دسترسی به متن کامل پایان‌نامه‌ها، لازم است اعضای هیأت علمی از طریق پروفایل خود در پورتال کتابخانه در سامانه کتابخانه دیجیتال ثبت‌نام نمایند.

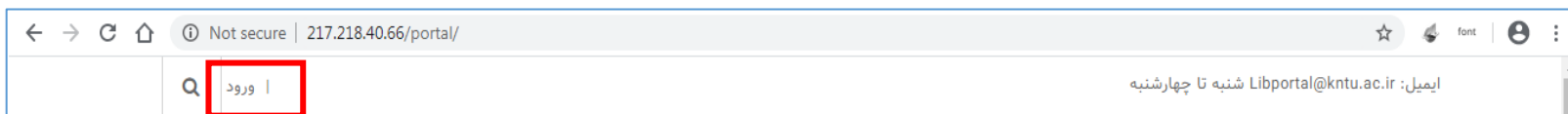
گام اول: ورود به پروفایل در پورتال

برای ورود به پروفایل خود در پورتال کتابخانه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱- وارد پورتال سیمرغ دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به آدرس <http://217.218.40.66/portal/> شوید.



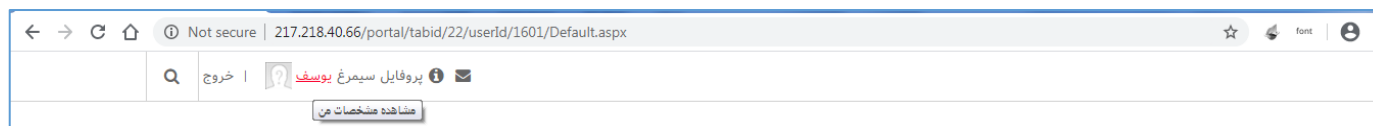
۲- اطلاعات شما در پورتال کتابخانه موجود است و فقط لازم است شما با استفاده از لینک «ورود» که در قسمت بالای صفحه پورتال قرار دارد، وارد اکانت خود شوید.



نام کاربری شما، کد ملی شما و کلمه عبور نیز به صورت پیش فرض از ۱ تا ۹ تعریف شده است.

نکته بسیار مهم: لازم است پس از اولین ورود به پورتال، وارد پروفایل خود شده و رمز عبور خود را تغییر دهید. برای این منظور از قسمت بالای صفحه پورتال، روی

نام کاربری خود کلیک کرده تا صفحه مشخصات شما باز شود.



سپس با کلیک بر روی گزینه «ویرایش پروفایل» و انتخاب منوی «مدیریت حساب» و در ادامه انتخاب تب «مدیریت کلمه عبور»، می‌توانید کلمه عبور خود را تغییر دهید.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "217.218.40.66/portal/tabid/22/ctl/Profile/userId/1601/pageno/2/Default.aspx". The page content includes a navigation menu with items like "خانه", "خدمات کتابخانه", "کتابخانه دیجیتال", and "اخبار". A search bar is present at the top. The main content area is titled "مشخصات" (Details) and contains a sub-section "تنظیمات حساب" (Account Settings). Under this section, there are three main areas: "مدیریت حساب" (Account Management), "مدیریت مشخصات" (Manage Details), "پروفایل سیمرغ" (Simergh Profile), and "مدیریت خدمات" (Manage Services). The "مدیریت حساب" section is expanded, showing a form for "تغییر کلمه عبور" (Change Password). The form includes a "نام کاربری:" (Username) field with the value "یوسف" (Yusef), a "نام نمایشی:" (Display Name) field, and an "آدرس ایمیل:" (Email Address) field. Below these, there are three password-related fields: "کلمه عبور فعلی:" (Current Password), "کلمه عبور جدید:" (New Password), and "تکرار کلمه عبور:" (Repeat Password). A "تغییر کلمه عبور" (Change Password) button is located at the bottom right of the form.

گام دوم: ثبت نام در کتابخانه دیجیتال

۱- پس از تغییر کلمه عبور خود، لازم است در کتابخانه دیجیتال ثبت نام نمایید. برای این کار از صفحه فوق و یا از قسمت بالای صفحه پورتال، لینک «پروفایل سیمرغ» را باز کنید. سپس وارد تب «مدیریت سرور آرشیو» شده و پس از تکمیل موارد خواسته شده، گزینه «درخواست عضویت» را انتخاب نمایید.

نکته بسیار مهم: توجه داشته باشید که حتماً کد ملی خود را به عنوان نام کاربری انتخاب کنید. در صورتی که چیزی جزء کد ملی وارد کنید، اکانت دیجیتال شما

توسط ادمین کتابخانه دیجیتال حذف خواهد شد.

Not secure | 217.218.40.66/portal/tabid/21/ctl/Profile/userid/1601/pageno/4/Default.aspx

پروفایل سیمرغ یوسف | خروج

خانه خدمات کتابخانه دیجیتال اخبار

مدیریت حساب مدیریت مشخصات ارتباطات پروفایل سیمرغ مدیریت خدمات

مدیریت پروفایل سرور کتابشناختی

نام کاربری سرور کتابشناختی
کلمه عبور
تکرار کلمه عبور

بروزرسانی

مدیریت پروفایل سرور آرشیو

ویرایش پروفایل آرشیو منابع دیجیتال امکان اتصال شما به سیستم آرشیو منابع دیجیتال وجود ندارد. اگر قبلاً عضو شده‌اید مشخصات خود را وارد کرده و تگمه ذخیره پروفایل را کلیک کنید در غیر این صورت تگمه درخواست عضویت را کلیک کنید.

انتخاب سیستم اطلاعاتی کتابخانه دیجیتال دانشگاه خواجه نصیر الدین طوسی

نام کاربری
کلمه عبور
تکرار کلمه عبور

درخواست عضویت ذخیره پروفایل

پس از انجام مراحل فوق، پیامی مبنی بر موفق بودن ثبت‌نام شما نمایش داده می‌شود.

ثبت نام شما در سیستم آرشیو منابع دیجیتال با موفقیت انجام شد .

نام کاربری : *****

اکنون می‌توانید به فایل الکترونیکی پایان‌نامه‌های دانشگاه دسترسی داشته باشید.

برای مشاهده لیست پایان‌نامه‌ها و یا جستجو در پایگاه پایان‌نامه می‌توانید از لینک‌های زیر استفاده کنید:

۱- جستجو در منابع کتابخانه دانشگاه: <http://217.218.40.66/simwebclt>

۲- پورتال سیمرغ دانشگاه: <http://217.218.40.66/portal/>

۳- سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه: <http://217.218.40.66/Diglib>

۴- نرم‌افزار جستجوی منابع کتابخانه دانشگاه که در سیستم خود نصب کرده‌اید.

نکات مهم:

۱- حتماً پس از اولین ورود به پورتال، کلمه عبور خود را تغییر دهید.

۲- برای ثبت‌نام در کتابخانه دیجیتال، کد ملی خود را به عنوان نام کاربری انتخاب کنید.

۳- نام کاربری و کلمه عبور خود را در اختیار فرد دیگری قرار ندهید.

در صورت مشاهده خطا در انجام هر یک از مراحل فوق لطفاً متن خطا را به ایمیل زیر ارسال نمایید. در اسرع وقت به سؤالات شما پاسخ داده می‌شود.

ielibrary@kntu.ac.ir

Libportal@kntu.ac.ir