

هوالحسیب

راهنمای کاربران کتابخانه سیستم غدیر

فهرست

- 1- فرآیند ثبت منابع 3
- 2- جایابی منابع چاپی 6
- 1-2- فرآیند پاسخگویی به جایابی منابع چاپی 6
- 2-2- فرآیند تحویل کتاب 8
- 3- جایابی سایر منابع 11
- 1-3- فرآیند پاسخگویی به جایابی سایر منابع 11
- 2-3- استفاده از سایر منابع 13
- 4- جبران خسارت 14
- 4- مشاهده کتاب های تحویل داده شده 16
- 5- درخواستهای ثبت نام 17
- 1-5- تایید درخواست ثبت نام کاربران جدید 17
- 2-5- تایید درخواست ثبت نام کاربران قدیم 20
- 6- تسویه حساب کاربران 21

1- فرآیند ثبت منابع





برای به اشتراک گذاری منابع کتابخانه لازم است کتابدار به سیستم وارد شده مشخصات کتابخانه را تکمیل نموده و کتب و سایر منابع را جهت به اشتراک گذاری تنظیم نماید. کتابدار باید مراحل زیر را جهت ثبت منابع انجام دهد.

- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه فرایندهای "کتابخانه < کتابخانه > مشخصات کتابخانه" کلیک نمایید.

مشخصات کتابخانه		پیام های سیستم
کتابخانه مرکزی شهید صوري	نام کتابخانه	درخواست ها(0)
021 - 6407418-6139206	فرایند کتاب ها	فرایندهای کتابخانه
مشاهده وضعیت کتابهای امانت گرفته شده	کتابخانه	تحويل کتاب
مشخصات کتابخانه	مشاهده اعضا	بازگرداندن کتاب

- در فرم نمایش داده شده میتوانید امکانات را انتخاب نمایید. جهت انتخاب تنها کافی است بر روی چک-باکس مربوط به هر منبع کلیک کنید.

مشخصات کتابخانه

	کتابخانه مرکزی شهید صبوري	نام کتابخانه
	021 - 6407418-6139206	تلفن کتابخانه
	خ . حافظ- روبروي خ . سمیه	آدرس کتابخانه
	0	تعداد کتاب ها

نوع نرم افزار ▼

پارس آذرخش

نوسا

منابع الکترونیکی آنلاین ◀

منابع الکترونیکی آفلاین ◀

منابع چاپی ▼

ژورنال های داخلی

ژورنال های خارجی

پایان نامه

امکانات پیش فرض


افزودن امکانات

افزودن امکانات






- در صورتیکه امکان مورد نظر شما در مشخصات کتابخانه وجود ندارد می تواند آن امکان را در کادر مربوطه تایپ نموده و بر روی دکمه افزودن امکانات کلیک نمایید. با اینکار امکان جدید به فهرست کتابخانه شما افزوده شده و جهت به اشتراک گذاری آن تنها کافی است بر روی چک باکس مربوطه در جلوی آن کلیک کنید.



افزودن امکانات

افزودن امکانات

- جهت ویرایش اطلاعات کتابخانه مانند شماره تلفن، آدرس، تعداد کتابها و نام کتابخانه تنها کافی است بر روی  " کلیک نمایید.

مشخصات کتابخانه

	کتابخانه مرکزی شهید صیوري	نام کتابخانه
 	021 6407418-6139206	تلفن کتابخانه
	خ. حافظ- روبروي خ. سمیه	آدرس کتابخانه
	0	تعداد کتاب ها

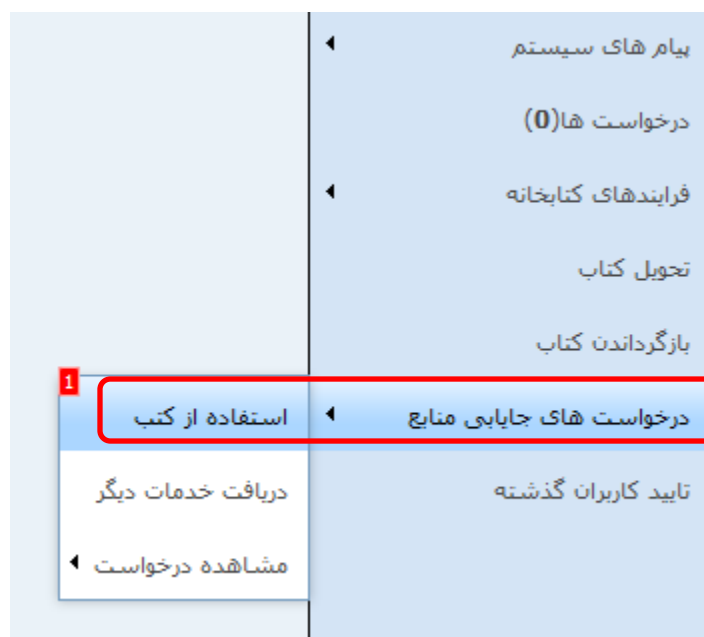
- جهت ثبت تغییرات بر روی آیکن " " و جهت لغو عملیات ویرایش بر روی آیکن " " کلیک نمایید.

2- جایابی منابع چاپی

2-1- فرآیند پاسخگویی به جایابی منابع چاپی


به منظور دریافت کتاب لازم است کاربر به سیستم مراجعه نموده و درخواست خود را به کتابخانه مقصد ارسال نماید. این درخواست در فهرست درخواست‌های کتابخانه مقصد ثبت شده، لیکن کتابدار اجباری به پاسخ‌گویی به درخواست‌ها ندارد. در صورت تایید درخواست به کاربر پیام داده می‌شود و کاربر باید جهت تحویل کتاب به کتابخانه مقصد، مراجعه نماید. مراحل مشاهده و تایید درخواست‌ها توسط کتابدار به شرح زیر می‌باشد.

- لازم است با ورود به سامانه و انتخاب "درخواست‌های جایابی منابع" استفاده از کتب" از منوی اصلی وارد فرم مشاهده درخواست‌های کتاب شوید. لازم به ذکر است عدد نمایش داده شده در کنار منو مربوط به تعداد درخواست‌های رسیده به کتابخانه شما می‌باشد.



- با انتخاب گزینه فوق فهرستی از درخواست‌ها به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

نام فرستنده	نام کتاب	شابک	نویسنده
علی علی	ریاضی عمومی	--	--

- جهت مشاهده اطلاعات کاربر درخواست کننده بر روی آیکن  کلیک نمایید. مشخصات کاربر به شکل زیر نمایش داده می‌شود.


نام فرستنده	نام کتاب	شابک	نویسنده
علی علی	معادلات دیفرانسیل	---	لیتهلد
علی علی	کتاب	---	---

×
اطلاعات فرد

نام کاربری member2



نام و نام خانوادگی	علی علی
شماره شناسایی	88846844
پست الکترونیکی	alirezark@gmail.com
رشته	برق
نوع فرد	دانشجو
دانشگاه	دانشگاه تهران
کتابخانه	کتابخانه دانشکده علوم

- جهت ارسال پاسخ درخواست کاربر، بر روی آیکن  " کلیک نمایید. فرم زیر نمایش داده می‌شود.

x پاسخ درخواست چاپی منابع	
ارسال به :	علی علی
وضعیت موجودیت :	موجود در کتابخانه
توضیحات :	
ارسال پاسخ	

- یکی از وضعیت‌ها را انتخاب نموده و با ذکر توضیح بر روی دکمه "ارسال پاسخ" کلیک نمایید. پیامی به شکل زیر نمایش داده می‌شود.

x ارسال پاسخ درخواست
پاسخ درخواست ارسال شد

2-2- فرآیند تحویل کتاب

- کاربر قبلاً درخواست خود را ثبت نموده و جهت دریافت کتاب به کتابخانه مقصد مراجعه می‌نماید. کتابدار کتابخانه مقصد، لازم است با ورود به سامانه و انتخاب "تحویل کتاب" از منوی اصلی وارد فرم مشاهده درخواست‌های کتاب شود.

مسئول کتابخانه

پیام های سیستم
درخواست ها(0)
فرایندهای کتابخانه
تحويل کتاب
بازگرداندن کتاب
درخواست های جایابی منابع
تایید کاربران گذشته

تحويل کتاب به عضو

مرحله اول: وارد کردن شماره کارت
ابتدا شماره کارت عضویت فردی که می خواهید کتاب را به وی تحويل دهید وارد کنید.

شماره کارت عضویت

مرحله بعد

- شماره کارت کاربر مراجعه کننده را در فرم مربوطه به شکل زیر وارد نمایید و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

مشاهده درخواست های کتاب

مرحله اول: وارد کردن شماره کارت
ابتدا شماره کارت عضویت فردی که می خواهید درخواست های وی را مشاهده کنید وارد کنید.

شماره کارت عضویت 765699

مرحله بعد

- در پنجره باز شده به شکل زیر کتابی را که می خواهید به متقاضی بدهید را با کلیک بر روی رکورد آن انتخاب نمایید.

مشاهده درخواست های کتاب

مرحله دوم: انتخاب درخواست

شما می توانید درخواست ها را انتخاب کنید و هرکدام که کاربر می خواهد استفاده کند اعلام استفاده شدن نماید

نام کتاب	تاریخ درخواست	شایک	نویسنده	وضعیت پاسخ	وضعیت موجودیت
معادلات دیفرانسیل	1391/10/9		لینهلد	پاسخ داده شده	نزد کتابخانه
کتاب	1391/10/7			بدون پاسخ	'بدون پاسخ'

- در پنجره باز شده اطلاعات لازم مانند شناسه کتاب را تکمیل نموده و بر روی ثبت برای استفاده کلیک نمایید.

جزئیات درخواست	
نام و نام خانوادگی :	علی علی
شناسه کتاب :	<input type="text"/>
نام کتاب :	معادلات دیفرانسیل
شابک :	<input type="text"/>
نویسنده :	لیتهلد
وضعیت موجودیت :	نزد کتابخانه
<input type="button" value="انصراف"/> <input type="button" value="ثبت برای استفاده"/>	

- فهرست کارتهای امانت کاربر نمایش داده میشود از این فهرست یک کارت را به درخواست اختصاص دهید.

جزئیات درخواست	
وضعیت کارت	شماره کارت
...	765700
...	765701
...	765702

- در پایان پیام زیر به شما نمایش داده می شود.

جزئیات درخواست

کتاب با موفقیت به عضو تحویل داده شد

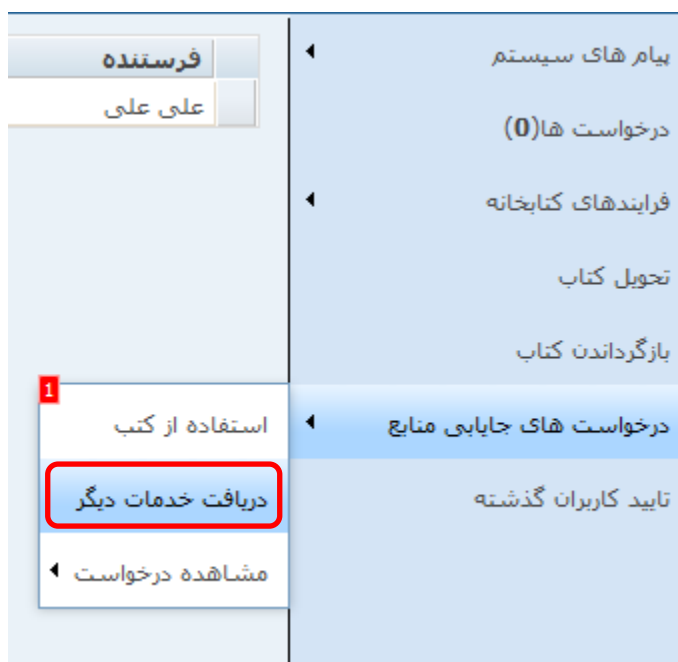
3- جایابی سایر منابع

منظور از جایابی سایر منابع ارائه هر منبع دیگر به غیر از کتاب می‌باشد. برای به اشتراک گذاری لازم است ابتدا مراحل عنوان شده در بند 1 را انجام دهید. با به اشتراک گذاری منابع در این بخش کاربران می‌توانند نسبت به ارائه درخواست خود جهت استفاده از منابع اقدام نمایند و درخواست‌ها برای کتابدار کتابخانه مقصد فرستاده می‌شود. در ادامه نحوه پاسخگویی به درخواست‌ها ارائه شده است.

3-1- فرآیند پاسخگویی به جایابی سایر منابع

جهت پاسخگویی به درخواست‌های سایر منابع لازم است مراحل زیر انجام گیرد.

- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" دریافت خدمات دیگر" کلیک نمایید.



- فهرستی از درخواست‌ها به شکل زیر نمایش داده می‌شود. بر روی هر درخواست جهت پاسخگویی کلیک نمایید.

فرستنده	تاریخ ارسال	تاریخ استفاده	خدمات
علی علی	1391/10/18	1391/10/25 - 1391/10/20	,SPRINGER

- در فرم نمایش داده شده جزئیات درخواست کاربر را مشاهده نموده و برای پاسخگویی بر روی دکمه "ارسال پاسخ" کلیک نمایید.

✕ پاسخ درخواست

منابع الکترونیکی آنلاین

خدمات
SPRINGER

تاریخ ارسال درخواست

1391/10/18

زمان استفاده از خدمات

1391/10/25 - 1391/10/20

ارسال پاسخ
انصراف

- در فرم نمایش داده شده به شکل زیر آیتم وضعیت را تنظیم نموده و در صورت نیاز توضیحات لازم را تایپ نمایید. جهت تمام فرایند بر روی دکمه "ارسال پاسخ" کلیک کنید

✕ پاسخ درخواست

وضعیت موجودیت

موجود است

توضیحات

ارسال پاسخ
انصراف

- در صورت موفقیت آمیز بودن فرایند پیام زیر نمایش داده خواهد شد.

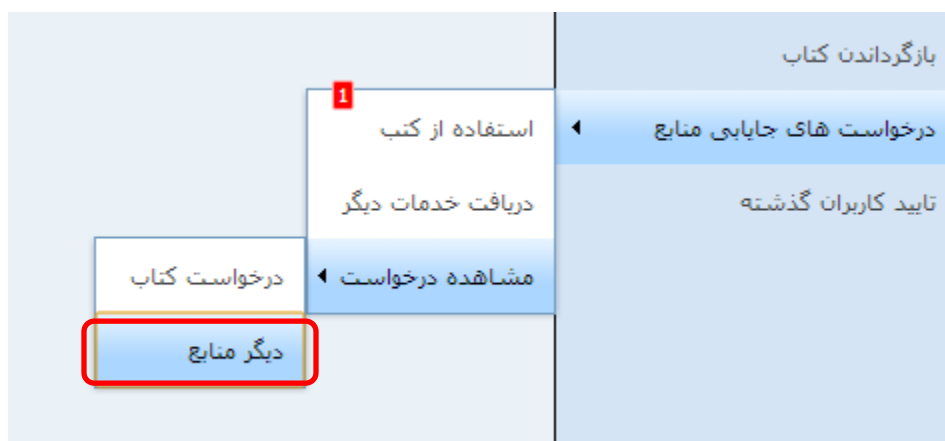
✕ ارسال پاسخ

پاسخ شما ارسال شد

3-2- استفاده از سایر منابع

جهت استفاده از سایر منابع کاربر با در دست داشتن کارت عضویت به کتابخانه مقصد مراجعه می‌نماید. لازم است کتابدار با استفاده از شماره عضویت مندرج در کارت و ثبت آن در سیستم، نسبت به ارائه خدمات سایر منابع به کاربر اقدام نماید. مراحل این فرایند به شرح زیر می‌باشد.

- به سیستم وارد شده و از منوی اصلی بر روی گزینه "درخواست جایابی منابع" مشاهده درخواست <دیگر منابع" کلیک نماید.



- در فرم نمایش داده شده به شکل زیر شماره کارت عضویت کاربر را وارد نمایید و بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

مشاهده درخواست های استفاده از امکانات

مرحله اول: وارد کردن شماره کارت

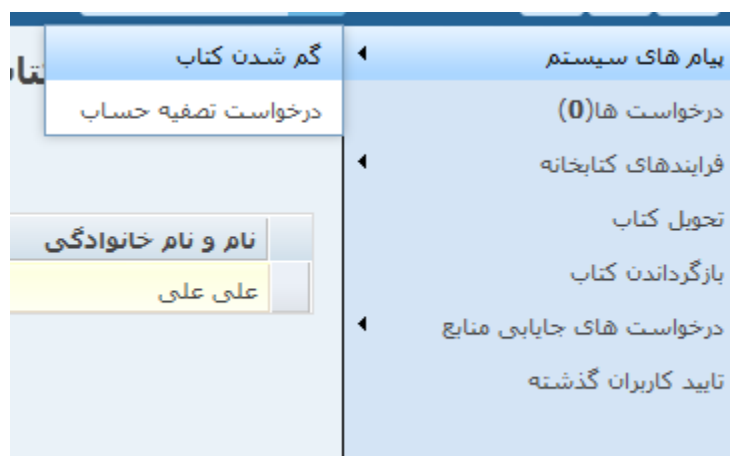
ابتدا شماره کارت عضویت فردی که می‌خواهید درخواست های وی را مشاهده کنید وارد کنید.

شماره کارت عضویت

- در پنجره نمایش داده شده ؟؟؟؟

4- جبران خسارت

در صورت گم شدن



اعلام گم شدن کتاب
پیام ها گم شدن کتاب

جست و جو

نام و نام خانوادگی	کارت عضویت	کارت امانت	تاریخ دریافت	متن پیام
علی علی	765699	765700	1391/10/19	کاربر کتابخانه 'کتابخانه مرکزی شهید صیوري' به نام 'علی علی' کتاب 'math' را گم کرده است. کارت فرد غیر...

پیام گم شدن کتاب

فرستنده :	علی علی
شماره کارت عضویت :	765699
شماره کارت امانت :	765700
تاریخ دریافت :	1391/10/19
متن :	کاربر کتابخانه 'کتابخانه مرکزی شهید صیوري' به نام 'علی علی' کتاب 'math' را گم کرده است. کارت فرد غیرفعال شده، آیا می خواهید کارت های وی را باطل کنید؟

خروج باطل کردن کارت

ابطال کارت

آیا می خواهید کارت امانت 'علی علی' به شماره '765700' باطل شود؟

انصراف ابطال کارت

✕ جبران خسارت	
کارت های فرد باطل شدند. در این قسمت باید برای درخواست خسارت قیمت کتاب را وارد کنید تا پژوهشگاه خسارت شما را جبران کند.	
نام کتاب :	math
شایک :	
نویسنده :	--
مبلغ کتاب(ریال) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ارسال درخواست خسارت"/>	

✕ جبران خسارت	
درخواست خسارت شما ثبت گردید	

مبلغ را کاربر به پژوهشگاه پرداخت میکند و جبران خسارت از طریق پژوهشگاه انجام میشود

4- مشاهده کتاب های تحویل داده شده

جستجو

نام و نام خانوادگی	نام کتاب	وضعیت کتاب	تاریخ تحویل	مهلت بازگرداندن
علی علی	ریاضی عمومی	در امانت	1391/10/19	1391/11/3
علی علی	math	در امانت	1391/10/19	1391/11/3

5- درخواستهای ثبت نام

کلیه ثبت نامها باید توسط کتابدار کتابخانه مبدا مورد تایید قرار گیرد. این درخواستها پس از تایید توسط سیستم جهت صدور کارت عضو به پژوهشگاه فرستاد می شوند.

5-1- تایید درخواست ثبت نام کاربران جدید

- به سیستم وارد شده و در منوی اصلی بر روی گزینه "درخواستها" کلیک نمایید. شکل زیر نمایی از صفحه مربوطه را نمایش می دهد.



- فهرست درخواستها به شکل زیر نمایش داده می شوند.



		تایید درخواست های انتخاب شده		رد درخواست های انتخاب شده	
		نام کاربری	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی / پرسنلی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	member11	علی علی	3354684	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Member12	ali ali	894684	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hossein	حسین حسینی	8456321	<input type="checkbox"/>

جهت مشاهده جزئیات درخواست بر روی آیکن "i" کلیک نمایید.

سامانه غدیر | علی رضا

رد درخواست های انتخاب شده	رد درخواست های انتخاب شده	نام کاربری	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی/پرستاری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	member11	علی علی	3354684
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Member12	ali ali	884684
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	hossein	حسین حسینی	8456321

اطلاعات فرد

نام کاربری: hossein

نام و نام خانوادگی: حسین حسینی

شماره کارت: ---

شماره دانشجویی/پرستاری: 8456321

پست الکترونیکی: hossein411@yahoo.com

رشته: آمار

کد ملی: 0079452368

شماره موبایل: 09397326598

نوع فرد: دانشجو

پیام های سیستم
 درخواست ها (3)
 فرایندهای کتابخانه
 تحول کتاب
 بازگرداندن کتاب
 درخواست های جایابی منابع
 تایید کاربران گذشته

زمان آخرین ورود: 16:16:53 در 4/10/1391

در صورت تایید درخواست بر روی دکمه " ✓ " کلیک نمایید.

سامانه غدیر | علی رضا

رد درخواست های انتخاب شده	رد درخواست های انتخاب شده	نام کاربری	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی/پرستاری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	member11	علی علی	3354684
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Member12	ali ali	884684
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	hossein	حسین حسینی	8456321

تایید درخواست

آیا درخواست hossein را تایید می کنید؟

پیام های سیستم
 درخواست ها (3)
 فرایندهای کتابخانه
 تحول کتاب
 بازگرداندن کتاب
 درخواست های جایابی منابع
 تایید کاربران گذشته

زمان آخرین ورود: 16:16:53 در 4/10/1391

- در پنجره باز شده بر روی دکمه "تایید درخواست" کلیک نمایید. در صورتی که کاربری با همین نام و نام خانوادگی در کتابخانه ی شما ثبت نام کرده باشند لیستی از کاربران به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.

تایید درخواست

دانشجویان زیر قبلا در این دانشگاه ثبت نام کرده اند و نام و نام خانوادگی آن ها مطابق دانشجویی است که می خواهید تایید کنید. لطفا اطمینان حاصل فرمایید که دانشجویی که می خواهید تایید کنید، قبلا در سیستم ثبت نام نکرده باشد.

نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	کد ملی
علی	علی	13888498	3385566445
علی	علی	846846	2345154889
علی	علی	88468468	2356897485

آیا درخواست member31 را تایید می کنید؟

انصراف تایید درخواست

ابتدا مطمئن شوید دانشجویی که می خواهید تایید کنید، قبلا ثبت نام نکرده باشد ثبت تایید درخواست کنید.

در صورت تایید درخواست و ایجاد 2 حساب برای یک کاربر مسئولیت با کتابخانه می باشد.

- جهت حذف درخواست بر روی آیکن "✖" کلیک نمایید.

سامانه غدیر علی رضا

تایید درخواست های انتخاب شده رد درخواست های انتخاب شده

رد درخواست	نام کاربری	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی / پرسنلی	عملیات
<input type="checkbox"/>	member11	علی علی	3334684	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Member12	اله اله	884684	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	hossein	حسین حسینی	8456321	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

رد درخواست

آیا درخواست Member12 را رد می کنید؟

علت رد درخواست:

رد درخواست انصراف

زبان آخرین ورود: 4/10/1391 ساعت: 16:16:53

- علت رد درخواست را تایپ نمایید و بر روی دکمه "رد درخواست" کلیک کنید.

5-2- تایید درخواست ثبت نام کاربران قدیم

به منظور شروع فرایند تایید کاربران گذشته لازم است کتابدار کتابخانه مبدا به سامانه غدیر وارد شود و در منوی برنامه بر روی گزینه "تایید کاربران گذشته" کلیک نماید. شکل زیر نمایی از صفحه مربوطه را نمایش می‌دهد.

تایید کاربران قبلی
تایید کاربرانی که در سیستم قبل عضو بوده اند
برای اینکه عضو ثبت شده در سامانه گذشته بتواند از سیستم استفاده کند می بایست تمامی

نام و نام خانوادگی شماره عضویت شماره های امانت

شماره عضویت افزودن به لیست تایید کاربران در لیست

پیام های سیستم
درخواست ها(2)
فرایندهای کتابخانه
تحويل کتاب
بازگرداندن کتاب
درخواست های جایابی منابع
تایید کاربران گذشته

- در این صفحه تنها کفایت شماره کارت کاربر قدیم را در کادر مربوطه وارد نموده و بر روی دکمه "افزودن به لیست" کلیک نمایید. پس از این کار مشخصات کاربر قدیم به همراه کارتهای امانت وی نشان داده می‌شود.

تایید کاربران قبلی

تایید کاربرانی که در سیستم قبل عضو بوده اند

برای اینکه عضو ثبت شده در سامانه گذشته بتواند از سیستم استفاده کند می بایست تمامی کارت های امانت

نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	شماره های امانت
هدیه دلگیرقره لو	311455	741778 741779 741781

شماره عضویت

افزوده شد

پیام های سیستم

درخواست ها(2)

فرایندهای کتابخانه

تحويل کتاب

بازگرداندن کتاب

درخواست های چاپایی منابع

تایید کاربران گذشته

- در صورت صحت اطلاعات کاربر را انتخاب نموده و بر روی دکمه "تایید کاربران در لیست" کلیک نموده و کارتها را از کاربر دریافت کنید. شکل زیر نمایی از پیام تایید به همراه فرم مربوطه را نمایش می دهد.

تایید کاربران قبلی

تایید کاربرانی که در سیستم قبل عضو بوده اند

برای اینکه عضو ثبت شده در سامانه گذشته بتواند از سیستم استفاده کند می بایست تمامی کارت های امانت وی

نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	شماره های امانت
	311455	

شماره عضویت

تعداد 1 کاربر تایید شدند.

6- تسویه حساب کاربران

گم شدن کتاب	پیام های سیستم
درخواست تصفیه حساب	درخواست ها(1)
	فرایندهای کتابخانه
	تحويل کتاب
	بازگرداندن کتاب
	درخواست های جایابی منابع
	تایید کاربران گذشته

نام و نام خانوادگی	شماره کارت	تاریخ دریافت	متن پیام
علیرضا صادقیان	765624	1391/10/19	کاربر به نام 'علیرضا صادقیان' به شماره کارت '765624' درخواست تصفیه حساب نموده. برای تایید درخواست اک...
عل علی	765724	1391/10/17	کاربر به نام 'عل علی' به شماره کارت '765724' درخواست تصفیه حساب نموده. برای تایید درخواست این کاربر ...
فاطمه خدابخش	313619	1391/9/22	کاربر به نام 'فاطمه خدابخش' به شماره کارت '313619' درخواست تصفیه حساب نموده. برای تایید درخواست این ...

X
پیام تصفیه حساب

	فرستنده :
علیرضا صادقیان	
765624	کارت عضویت :
765625	کارت امانت :
765626	کارت امانت :
765627	کارت امانت :
1391/10/19	تاریخ دریافت :
<p>کاربر به نام 'علیرضا صادقیان' به شماره کارت '765624' درخواست تصفیه حساب نموده. برای تایید درخواست این کاربر شما باید ابتدا تمام کارت های این عضو را دریافت کنید. سپس تایید درخواست را وارد کنید.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">انصراف</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">تایید درخواست تصفیه حساب</div> </div>	

X
پیام تصفیه حساب

درخواست تصفیه حساب فرد تایید شد و فرد از طرح خارج شد. لطفا کارت های عضو را به مرکز ارسال نمایید